

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 1 от 27. 09. 2017 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Васильевская основная общеобразовательная школа». Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, законах Российской Федерации, Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральном законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законе РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Территориальном отраслевом соглашении по муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным управлению образования Бабушкинского муниципального района Вологодской области на 2017-2019 годы, Региональном соглашении на 2015-2018 гг. и иных нормативных правовых актах РФ, Вологодской области и Бабушкинского муниципального района.

Договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также создания более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

- работодатель в лице директора - Казуниной Татьяны Николаевны (далее - Работодатель);
- работники в лице первичной профсоюзной организации и ее полномочного представителя – председателя Сениной Тамары Леонидовны.

1.3. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 3-х дней после его подписания.

1.5. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Система оплаты труда Работников МБОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа» устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с Профсоюзным комитетом с учетом «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов», ежегодно утверждаемых Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, трудовым законодательством, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Вопросы оплаты труда в МБОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа» регулируются Постановлением Администрации Бабушкинского района от 10 октября 2014 года № 988 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Бабушкинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Положением об оплате труда работников МБОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа», а также иными нормативными правовыми актами.

2.3. Фонд оплаты труда МБОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа» формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с вышеназванными нормативными актами, с учетом:

- а) должностных окладов;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

Фонд оплаты труда формируется за счет ассигнований из областного бюджета в пределах общего объема ассигнований, выделяемых МБОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа» на выполнение муниципального задания.

2.2. В области оплаты труда стороны договорились:

2.2.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.2.2. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца – 12 и 26 числа, в месте выполнения работы или переводить ее по заявлению работника в кредитную организацию на его лицевой счет.

Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 136 ТК РФ).

2.2.3. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

2.2.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и (или) опасных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни); иные выплаты

компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера.

2.2.5. Работнику устанавливается минимальный размер должностного оклада по профессиональной квалификационной группе:

1. Педагогические работники.

№ п/п	ФИО	должность	минимальный должностной оклад	отраслевой коэффициент	коэффициент уровня образования	коэффициент квалификационной категории
1	Блинохватова О.Н.	учитель	3150	1,64	1,25	1,6
2	Сенина Т.Л.	учитель	3150	1,64	1,25	1,6
3	Казунина.Н.Ю.	учитель	3150	1,64	1,25	1,6
4	Кумзерова О.В.	учитель	3150	1,64	1,15	1,6
5	Ельцова Т.Н.	учитель	3 150	1,64	1,15	1,3
6	Девятилова С.В.	учитель	3150	1,64	1,15	1,6
7	Шумилова Л.Ю.	учитель	3150	1,64	1,15	1,3
8	Брюханова Е.С.	воспитатель	3150	1,64	1,15	1,3
9	Пестерева Т.В.	воспитатель	3 150	1,64	1,15	1,3
10	Поспелова Т. Н.	воспитатель	3150	1,64	1,15	1,3
11	Потынг И.Н.	учитель	3 150	1,64	1,25	1,6
12	Гурьева О.И.	учитель	3 150	1,64	1,15	1,3

2. Должности второго уровня.

№ п/п	ФИО	количество шт. единиц	должность	минимальный должностной оклад	отраслевой коэффициент	коэффициент квалификационного уровня
1.	вакансия	1	заведующая хозяйством	1780	1,05	1,9
2.	Казунина Н.А.	1	младший воспитатель	1780	1,05	1,8
3.	Поспелова Т.Н.	1	младший воспитатель	1780	1,05	1,8
4.	Рябева Е.В.	0,5	младший воспитатель	1780	1,05	1,8
5.	Мазурина С. В.	1	старший повар	1780	1,05	1,9

1. Профессии первого уровня.

ФИО	количество шт. единиц	должность	минимальный должностной оклад	отраслевой коэффициент	коэффициент квалификационного уровня	коэффициент квалификац. категории
Куркина Т.Н.	0,15	рабочий по	1530	1,05	1,4	1

		ремонту				
Плотникова М.Н.	1	мойщица посуды	1530	1,05	1,4	1
Мазурина С.В.	0,5	кухонный рабочий	1530	1,05	1,4	1

2. Профессии второго уровня.

ФИО	количество шт. единиц	должность	минимальный должностной оклад	отраслевой коэффициент	коэффициент квалификационного уровня	коэффициент квалификационной категории
Сверчкова В. И.	1,5	повар	1780	1,05	1,8	1
Воробьев И.В.	0,5	водитель автобуса	1780	1,05	2,3	1

2.2.6. Должностной оклад по профессиональным квалификационным группам работников формируется на основе применения к минимальному должностному окладу отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за квалификационную категорию.

Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В должностные оклады педагогических работников Учреждения включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.2.7. Размер отраслевого коэффициента педагогических работников составляет 1,64, руководителя – 1, заведующего ДОУ – 1, главного бухгалтера, заместителя руководителя – 1, остальные работники – 1,05

2.2.8. Размеры коэффициента уровня образования:

Уровень образования	Размеры коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации "бакалавр"	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

2.2.9. Размеры коэффициента за наличие квалификационной категории:

Квалификационная	Размер коэффициентов (за	Размер коэффициента
------------------	--------------------------	---------------------

категория	исключением коэффициентов для должностей педагогических работников общеобразовательных организаций)	для должностей педагогических работников общеобразовательных организаций
Высшая	1,4	1,6
Первая	1,25	1,3

2.2.10. Размер коэффициента за наличие ученой степени

Ученая степень	Размеры коэффициента (за исключением организаций дополнительного профессионального образования)	Размеры коэффициента для организаций дополнительного профессионального образования
Доктор наук	1.20	2.3
Кандидат наук	1.15	1.8

2.2.11. Выплаты компенсационного характера

№ п/п	Наименование выплат	Единица измерения	Размер выплат
Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда			
1.	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	В % от должностного оклада в месяц	12
2.	Доплата за работу в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	В % от должностного оклада в месяц	20
3.	Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением	В % от должностного оклада в месяц	20
4	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическим условиями (районный коэффициент)	В % к заработной плате	15
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
1.	Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более двух часов	В % к должностному окладу в месяц	30
2.	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В % к должностному окладу в месяц	20
3.	Доплата за работу в ночное время	В % к должностному	35

		окладу, рассчитанному за час работы	
4.	Доплата за выполнение работы инспектора по охране прав детства	В % к должностному окладу в месяц	5

2.2.12. Выплаты стимулирующего характера

1.	Выплата за стаж работы (по основному месту работы и основной занимаемой должности)	В % от должностного оклада в месяц	до 40
2.	Надбавка за наличие ученой степени	В % от должностного оклада в месяц	до 20
3.	Надбавка за наличие почетного звания РФ, СССР ("Народный", "Заслуженный", "Мастер спорта международного класса")	В % от должностного оклада в месяц	до 20
4.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	В % от должностного оклада в месяц	до 25
5.	Выплаты за качество выполняемых работ	В % от должностного оклада в месяц	до 30
6.	Премиальные выплаты	В % от должностного оклада в месяц	до 20

2.2.13. Выплаты за стаж непрерывной работы

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада	
	руководители	специалисты
От 1 до 3 лет		12
От 3 до 5 лет	10	10
От 5 до 10 лет	20	15
От 10 до 15 лет	30	20
От 15 лет и более	40	30

2.2.14. Выплаты за категориальность водителям

Вид доплаты	Размер доплаты в процентах от должностного оклада
За наличие категорий «В», «С», «D», Е», или «В», «С», «D», «BE», или «В», «С», «D», «CE»	20
За наличие категорий «В», «С», Е», или «В», «С», «BE», или «В», «CE», или «В», «С», «D», или «D»	10

2.2.15. Размер стимулирующего фонда оплаты труда образовательного Учреждения (далее – СФОТ ОУ) составляет до 30% от гарантированной части фонда оплаты труда учреждения.

Порядок установления, условия и размеры выплат стимулирующего характера определены ПОЛОЖЕНИЕМ о распределении стимулирующего фонда оплаты труда

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская основная общеобразовательная школа».

2.2.16. Премияльный фонд ОУ определен ПОЛОЖЕНИЕМ о премиальном фонде и составляет не более 20% средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, подлежащего распределению в коллективе. Премияльный фонд ОУ распределяется не реже одного раза в квартал. Часть премиального фонда может быть использована в течение квартала для единовременного премирования работников за достижение высоких результатов деятельности на основании Положения о премировании, принятом в Учреждении.

2.2.17. Должностной оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работникам учреждения, сроки выплаты которой утверждены распоряжением Начальником Управления образования Бабушкинского муниципального района (Приказ № 52 от 28.04.12) и настоящим Договором.

2.2.18. Система оплаты труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях устанавливается с соблюдением процедуры согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (Профкомом).

2.2.19. Сверхурочная работа воспитателей дошкольных образовательных учреждений вследствие неявки сменяющего работника или родителей детей оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Работодатель обязан принять меры по замещению отсутствующего работника. Оплата замещения отсутствующего работника в последующие дни производится по соглашению сторон.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.2.20. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим Договором.

2.2.21. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производятся доплаты. Конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора.

2.2.22. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия решения о выдаче диплома.

Если у работника право на установление или изменение вышеуказанных выплат наступило в период пребывания его в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплаты устанавливаются после окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение названных выплат наступило в период исполнения государственных обязанностей, при

прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ. ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Стороны договорились, что:

3.1.1. Педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, предоставляется компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Вологодской области и обеспечиваются за счет средств областного бюджета.

3.1.2. Право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сохраняется за пенсионерами из числа педагогических работников образовательных организаций, расположенных в сельской местности, если педагогические работники проработали в этих образовательных организациях не менее 10 лет и при выходе на пенсию пользовались этими льготами.

3.1.3. Выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшим на работу в сельские образовательные учреждения, выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов за счет средств организации.

Условия выплаты и возврата пособия устанавливаются трудовым договором.

3.1.4. Работникам Учреждения при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в фиксированном размере (5 тыс. рублей). Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем образовательной организации при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

3.1.5. Председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, из стимулирующего фонда образовательной организации устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата (доплата) в размере от 15 до 25 процентов должностного оклада (в зависимости от профсоюзного членства) за личный вклад в общие результаты деятельности образовательной организации, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий.

3.1.6. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работника, за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы, возмещаются расходы по проезду, найму жилья, суточные не ниже размеров, установленных законодательными актами органа местного самоуправления.

3.1.7. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения по имеющим государственную аккредитацию программам и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ст. 173 - 177 ТК РФ.

3.1.8. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 178 ТК РФ).

4. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме уведомляет об этом работника не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий (за три месяца – выборный орган первичной профсоюзной организации (Профком)).

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий сообщает представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

4.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Учреждения, сокращения контингента обучающихся (детей), при ухудшении финансово-экономического положения Учреждения.

4.3. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшим в организации более 15 лет.

4.4. Работодатель при проведении мероприятий по сокращению в пределах однородных профессий и должностей вправе произвести перестановку работников и перевести более квалифицированного работника, должность которого сокращается, с его согласия на другую должность, уволив с нее по указанному основанию менее квалифицированного работника в случае, если он не имеет преимуществ на оставлении на работе.

4.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.6. Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников, а также несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением или недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

4.7. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ, производится по согласованию с Профкомом.

4.8. После согласования с Работодателем кандидатур работников, являющихся членами Профсоюза, на высвобождение Профком рассматривает каждую кандидатуру с обязательным приглашением в письменной форме заинтересованного работника на свое заседание.

4.9. При получении согласия Профкома на увольнение Работодатель вправе издать приказ о расторжении трудового договора не позднее месячного срока со дня получения такого согласия.

4.10. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время (не менее 8 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства Учреждения).

4.11. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.4. Продолжительность рабочей недели и ежедневной работы образовательной организации устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

5.5. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. Дополнительный отпуск для работников с ненормированным рабочим днем должен быть не менее семи календарных дней.

5.7. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

5.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя.

5.9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.10. Женщинам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, может по их письменному заявлению предоставляться один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

5.11. Педагогическим работникам для методической работы и самообразования предоставляется один свободный день в неделю.

- педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций - 6 оплачиваемых рабочих часов в неделю для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия в организации.

5.12. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678.

5.13. График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения выборного

органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника переносится на другой срок, согласованный с работником, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.14. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

5.15. Работникам образовательных организаций, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании Отраслевого соглашения по государственным организациям сферы образования Вологодской области на 2015 – 2018 годы (далее – Отраслевое соглашение) и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

5.16. Образовательная организация с учетом своих производственных и финансовых возможностей, в том числе средств, поступивших от приносящей доход деятельности, может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются локальными нормативными актами с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.17. Работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам и по другим уважительным причинам:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;
- при рождении ребенка в семье – до 3 календарных дней,
- в связи с переездом на новое место жительства – до 3 календарных дней,
- для проводов детей в армию – до 3 календарных дней,
- бракосочетания Работников или детей Работников – до 3 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 3 календарных дней;
- работнику, работающему без больничных листов – 3 календарных дня.

5.18. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск (или часть отпуска) при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

5.19. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, правила и условия предоставления которого установлены в Порядке предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 (далее -Порядок).

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Создать службу по охране труда в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ.

6.1.2. Обеспечить создание и функционирование Системы управления охраной труда в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ. Разработать Положение об организации работы по охране труда и осуществлять управление охраной труда в Учреждении.

6.1.3. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в Учреждении в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство услуг, расходование которых производить в соответствии с соглашением по охране труда.

6.1.4. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных Договором, соглашением по охране труда (Приказ Минтруда № 181н от 01.03.2012 г.« Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда...).

6.1.5. Проводить специальную оценку условий труда (далее - СОУТ) в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.6. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.

6.1.7. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение по охране труде и безопасным методам, приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.8. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.9. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.10. Обеспечивать работников за счет средств учреждения сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами. Выдавать своевременно и бесплатно работникам сертифицированные специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

6.1.11. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов. Вести необходимую документацию на здания и сооружения в соответствии с требованиями нормативной документации.

6.1.12. Проводить периодические медицинские осмотры работников 1 раз в год за счет средств Работодателя.

6.1.13. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие гарантии и компенсации по результатам СОУТ:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному;
- доплаты в размере 12 процентов должностного оклада в соответствии с перечнем работ с неблагоприятными условиями труда (Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 г. № 579).

6.1.14. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

6.1.15. Назначать лицо, ответственное за электрохозяйство. Обучать электротехнический и неэлектротехнический персонал Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок, проверять знания на получение группы допуска 5.1.14. по электробезопасности.

6.1.16. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного профсоюзного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.1.17. Предоставлять органам общественного контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

6.1.18. Выполнять предписания (представления) органов государственного надзора и контроля, органов общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда; рассматривать и выполнять представления уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

6.1.19. Предусматривать участие технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве при проведении образовательной деятельности. Предоставлять информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

6.1.20. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи, при возникновении таких ситуаций.

6.1.21. Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.22. Сохранять за работником средний заработок на время приостановки деятельности Учреждения, приостановки работ на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника.

6.1.23. Ежегодно в ноябре месяце (до составления финансово-хозяйственного плана на новый календарный год) заключать Соглашение по охране труда между администрацией Учреждения и Профкомом..

6.1.24. Предоставлять уполномоченным по охране труда не менее 2 часов рабочего времени в неделю для выполнения возложенных на них обязанностей с оплатой по среднему заработку из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.1.25. Не применять меры дисциплинарного воздействия к уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда Профкома без согласия профсоюзного комитета.

6.2. Профком:

6.2.1. Осуществляет общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

6.2.2. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профкома, способствует формированию и организации деятельности совместного комитета (комиссии) по охране труда, организует их обучение и оказывает помощь в

работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

6.2.3. Организует проведение проверок состояния охраны труда в учреждениях, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда (приказ Минздравсоцразвития РФ № 181н).

6.2.4. Участвует в разработке Положения об организации работы по охране труда в образовательном учреждении.

6.2.5. Совместно с комитетом (комиссией) по охране труда разрабатывают раздел коллективного договора «Охрана труда», ежегодно разрабатывают приложение к коллективному договору – Соглашение по охране труда.

6.2.6. Принимает участие в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда.

6.2.7. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

6.2.8. Обеспечивает реализацию права на сохранение за работником места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

6.2.9. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представляют интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

6.2.10. Согласовывает инструкции, программы проведения инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) по охране труда, перечни: должностей, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства; должностей, которые должны иметь соответствующую группу допуска по электрической безопасности; производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и др.

6.2.11. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего. В случаях несогласия с заключением комиссии по расследованию несчастного случая выносит решение данного вопроса на заседание Профкома, который дает свою оценку степени вины потерпевшего с заполнением форменного заключения, направляемого в комиссию по расследованию данного случая.

6.2.12. В случаях ухудшения условий труда (отсутствия нормальной освещенности в классах и групповых комнатах, низкого температурного режима, повышенного уровня шума образовательного и т. п.), грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности технический инспектор труда или уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации вправе вносить представление руководителю учреждения, в соответствующий орган управления образованием о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений.

6.3. Стороны обязуются:

6.3.1. Организовывать и проводить семинары-совещания по охране труда для различных категорий работников Учреждения.

6.3.2. Организовывать и проводить смотры-конкурсы на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», Дни охраны труда, семинары, выставки по охране труда.

6.3.3. Организовывать и проводить комплексные, целевые проверки Учреждения по вопросам охраны труда, с последующим заслушиванием отчетов руководителя на заседании Профкома.

6.3.4. Содействовать выполнению Представлений и Требований технических

инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов, выданных работодателю, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, охраны здоровья, пожарной безопасности.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

7.1. Стороны договорились:

7.1.2. Работодатель обеспечивает право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.1.3. Работодатель обязан своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ.

7.1.4. Работодатель по письменному заявлению работников обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку и копии документов, связанных с работой в данном Учреждении, заверенных надлежащим образом. Копии документов выдаются безвозмездно (ст. 62 ТК РФ).

7.2. Работникам Учреждения при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере двух должностных окладов. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем Учреждения при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год (пункт 8.4. Отраслевого соглашения на 2015-2018 годы).

7.3. Работники имеют право проходить аттестацию на первую и высшую квалификационные категории. Аттестация педагогических работников осуществляется на основании Положения о порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2017 г. N 275, а также на основании пунктов 8.5. - 8.13. Регионального отраслевого соглашения на 2015-2018 годы.

7.4. Работодатель по согласованию с Профкомом сохраняет педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по их заявлению в течение одного года при выходе на работу в следующих случаях:

- после длительной (более трех месяцев) нетрудоспособности;
- при выходе на работу после отпуска по уходу за ребенком;
- после длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные организации за рубежом;
- после прохождения военной службы по призыву;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам образовательных организаций, которым до назначения

пенсии по старости остался один год и менее.

8. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.

8.1. Стороны договорились считать, что права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения, ее выборных профсоюзных органов, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом «О социальном партнерстве в Вологодской области», Региональным и Территориальным отраслевыми соглашениями, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

8.2. Работодатель обязан:

8.2.1. Соблюдать права и гарантии, содействовать деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.2.2. Своевременно рассматривать обращения, заявления и предложения Профкома и давать мотивированные ответы, а также в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщать Профкому о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

8.2.3. Обеспечивать участие представителей первичной профсоюзной организации Учреждения в работе конференций (совещаний, собраний) работников, в работе примирительных комиссий и трудовых арбитражей, тарификационных, экспертных и других комиссиях.

8.2.4. Освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка членов комиссии по ведению переговоров по заключению коллективного договора на срок, определяемый соглашением сторон.

8.2.5. Не подвергать дисциплинарному взысканию, переводу, перемещению, увольнению с места работы по инициативе Работодателя представителей первичной профсоюзной организации, участвующих в разрешении коллективных трудовых споров, в коллективных переговорах по заключению коллективного договора и соглашений в период их ведения без предварительного согласия профсоюзного органа, уполномочившего их на представительство.

8.2.6. Безвозмездно предоставлять Профкому помещения для проведения заседаний, собраний, конференций, хранения документации, а также предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

8.2.7. Безвозмездно предоставлять в пользование Профкома оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение (кабинет), оргтехнику и средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, а также возможность создания электронной страницы Профсоюза на официальном сайте Учреждения.

8.2.8. Не препятствовать посещению представителями профсоюзных органов Учреждения и подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством, коллективным договором и соглашениями прав.

8.2.9. Предоставлять Профкому по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда работников, их заработной платы, социально-экономическим вопросам.

8.2.10. Обеспечивать ежемесячное бесплатное безналичное перечисление профсоюзных взносов в размере 1 % заработной платы на счета профсоюзных органов при наличии заявлений работников, являющихся членами Профсоюза.

8.3. Работодатель признает следующие гарантии для избранных в состав профсоюзных органов работников учреждения, не освобожденных от производственной работы:

8.3.1. Работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзных органов и их заместители - без согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.3.2. Увольнение по инициативе администрации лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей профсоюзных органов и их заместителей - с согласия вышестоящего профсоюзного органа за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

8.3.3. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные Профсоюза по охране труда и социальному страхованию, внештатные правовые и технические инспекторы труда, представители профсоюзной организации в создаваемых в Учреждении совместных с Работодателем комиссиях, в том числе тарификационных и аттестационных, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения обязанностей в интересах коллектива и на время краткосрочной профсоюзной учебы, на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, не превышающее ___ рабочих дней в году.

8.4. Увольнение по инициативе Работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, не допускается в течение двух лет после окончания срока выборных полномочий, кроме случая полной ликвидации Учреждения.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

9.1. Способствует реализации настоящего Договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины, строит свои взаимоотношения с Работодателем на принципах социального партнерства;

разъясняет работникам положения настоящего Договора.

9.2. Представляет, выражает и защищает правовые, экономические и профессиональные интересы работников Учреждения - членов Профсоюза.

Представляет в индивидуальных трудовых отношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы и ежемесячно перечисляют 1 % от заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.3. В соответствии с трудовым законодательством осуществляет контроль за выполнением работодателем норм трудового права.

9.4. Оказывает членам Профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.5. Содействует предотвращению в Учреждении коллективных трудовых споров при соблюдении Работодателем трудовых и профессиональных прав работников, выполнении обязательств, включенных в настоящий Договор.

9.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, распределения компенсационных и стимулирующих выплат, экономии заработной платы, внебюджетных и других средств.

9.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационной категории, при изменении наименования Учреждения и других.

9.8. Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди членов Профсоюза и их семей.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

10.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

10.3. Контроль над выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроки.

Стороны ежегодно отчитываются перед работниками Учреждения о выполнении обязательств настоящего Договора.

В целях более действенного контроля над исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора.

10.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать трудовой коллектив о финансово-экономическом положении Учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития Учреждения, важнейших организационных и других изменениях.

10.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Учреждения.

10.8. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан под роспись ознакомить работника с настоящим Договором.

10.9. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Приложения к коллективному договору:

1. Положение о распределении стимулирующих выплат.
2. Положение о премировании работников
3. Перечень работников и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем.
4. Перечень работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим в размере 12 %.
5. Перечень профессий и должностей работников, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.
6. Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
7. Перечень санитарной одежды, санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, обеспечивающим питание работников, обучающихся (воспитанников).
8. Рекомендуемый Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, получающих бесплатно смывающие и

Приложения к коллективному договору:

1. Положение о распределении стимулирующих выплат.
2. Положение о премировании работников
3. Перечень работников и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем.
4. Перечень работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим в размере 12 %.
5. Перечень профессий и должностей работников, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.
6. Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
7. Перечень санитарной одежды, санитарной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, обеспечивающим питание работников, обучающихся (воспитанников).
8. Рекомендуемый Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, получающих бесплатно смывающие и обеззараживающие средства.
9. Личная карточка учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.
10. Положение об оплате труда.
11. Расчетный лист по заработной плате.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ «Васильевская ООШ»


 (Сенина Т.Л.)
Дата 27.09 2017 г.



От Работодателя:

Директор

МБОУ «Васильевская ООШ»

 (Казунина Т.Н.)
Дата 27.09 2017 г.



КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛ.»
160035 Г. ВОЛОГДА УЛ. КОНЕВА Д. 15
ТЕЛ/ФАКС 8172
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ПРОВЕДЕНА
«04» октября 2017г.
ЗА № 5

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации школы

(Т.Л.Сенина)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Васильевская основная
общеобразовательная школа»

_____ (Т.Н.Казунина)

Приказ № 103\1 от 25.11.14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Премиальный фонд ОУ формируется за счет части средств стимулирующего фонда оплаты труда (в размере 20% СФОТ).

Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

Премирование производится в соответствии с Положением, которое разрабатывается администрацией, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается на общем собрании трудового коллектива.

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

Размер премии определяется приказом руководителя ОУ, который издается на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

Комиссия утверждается приказом директора школы.

Предложение по конкретным размерам премирования готовится администрацией, завхозом, зав. столовой и выносятся на обсуждение комиссии. Директор, члены комиссии могут выносить свои предложения. Заседания комиссии протоколируются.

Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премии подводятся ежемесячно.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

Основным условием премирования является добросовестное исполнение работником своих производственных обязанностей. Нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в невыполнении устава ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по ОУ, служат основанием для лишения премии. Работники, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника и обеспечения высокой результативности учебно-воспитательного процесса в ОУ и не зависит от стажа работы.

3.3. Работники могут поощряться премией как к юбилейным датам учреждения, так и самого работника. При этом оценивается совокупный вклад работника в совершенствовании работы ОУ.

3.4. премии по итогам работы:

- за месяц;
- за квартал;
- за учебный год.

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

1. Педагогические работники премируются за:

- добросовестное исполнение работником поручений свыше своих должностных обязанностей - до 20%;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – до 25%;
 - активное участие в развитии образовательного учреждения, муниципальной и региональной системы образования – до 30%;
 - качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий)- до 30%;
- к юбилейным датам (55, 60 лет) до 50%
- за педагогический стаж (20, 30, 40 лет работы в данном учреждении)- до 20%
- за участие в конкурсах профессионального мастерства- до 50%
- за оказание помощи в подготовке к новому учебному году - до 30%,
- другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом

4.2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за:

- добросовестное исполнение работником поручений свыше своих должностных обязанностей - до 20%;
 - содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса - до 20%.
- за работу без аварийных ситуаций операторам котельных - до 30%.
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда -25%;
 - качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий)- до 30%;
 - к юбилейным датам (55, 60 лет) – до 50%
- за оказание помощи в подготовке к новому учебному году - до 30%,
 - другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом

4.3.Руководители и их заместители, другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса - до 50%,
 - внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы - до 20%,
- эффективный контроль за ходом учебно-воспитательной работы до 20%,

2. Руководитель ОУ премируется на основании приказа УО.

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ,
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание
1	2	3	4	5
1.	Водитель автомобиля	При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом:		п. 11 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
2.	Гардеробщик; оператор электронно-вычислительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.	п. 19 приказа Минтруда и социальной защиты от 09.12.2014 № 997н
		халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3.	*Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4.	Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами:	п. 49 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	п. 56 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н

		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Каска защитная	1 шт. на 2 года	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		При работе котельной на твердом или жидком топливе, дополнительно:		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
5.	Машинист (кочегар) котельной; оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.	п. 56 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
6.	Истопник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 45 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные до износа	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
7.	Оператор стиральных машин; машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 115 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по благоустройству; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 135 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	до износа	
9.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 148 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:		
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	
10.	Столяр; столяр строительный	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.162 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	

		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
11.	*Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 163 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
12.	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 170 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Комбинезон для защиты от токсических веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
13.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 171 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 189 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
15	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 30 приказа Минтруда и социальной

		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
16.	Пекарь; повар; помощник повара; кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.122 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
17.	Учитель химии, лаборант кабинета химии	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на 1,5 г.	соглашение
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Очки защитные	до износа	
18.	Учитель физики, занятый в лаборатории (кабинете) физики	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на 1,5 г.	соглашение
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Указатель напряжения	дежурный	
		Инструмент с изолирующими ручками	дежурный	
		Коврик диэлектрический	дежурный	
19.	Учитель технологии, учитель технического труда, мастер производственного обучения	Халат х/б	1 шт.	соглашение
		Рукавицы комбинированные	1 пара на 6 мес.	
		Очки защитные	1 пара на 6 мес.	
20.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 60 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		При работе в овощехранилищах дополнительно:		

		Жилет утепленный	1 шт.	
		*Валенки с резиновым низом	по поясам	
21.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.92 приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	

***Примечание:**

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты работнику выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

1) работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – 1 шт. на 2,5 года;
- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла – 1 пара на 2 года;
- подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) – 1 шт. со сроком носки «до износа»;
- головной убор утепленный – 1 шт. на 2 года;
- белье нательное утепленное – 2 комплекта на 1 год;
- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами – 3 пары на 1 год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

2) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противошумные или вкладыши противошумные со сроком носки «до износа»;

3) работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются

наколенники со сроком носки «до износа»;

4) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная

или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки «до износа»;

5) работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском – 1 пара на 1 год;

6) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды – 1 шт. на 2 года.

2. По решению работодателя с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам, которым предусмотрена выдача ботинок кожаных с защитным подноском могут выдаваться полуботинки кожаные с защитным подноском взамен ботинок кожаных с защитным подноском с теми же сроками носки.

3. По решению работодателя с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам всех профессий и должностей может дополнительно выдаваться головной убор со сроком носки «до износа».

4. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии (должности), с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

5. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

6. Срок носки очков защитных, установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

7. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) – не менее 100 мл на 1 год.

8. Вологодская область находится в III климатическом поясе, поэтому сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются с нижеследующей таблицей:

№ п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки (в годах)
1	2	3
1.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2
2.	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2
3.	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей	2

	прокладке	
4.	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	2
5.	Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке	2
6.	Полушубок	3
7.	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1,5
8.	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1,5
9.	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1,5
10.	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1,5
11.	Валенки с резиновым низом	2,5

9. По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам, длительно или постоянно выполняющим работы в III климатическом поясе могут выдаваться:

жилет утепляющий с нагревательными элементами 1 шт. на 2 года или полушубок – «по поясам»;

шапка-ушанка – 1 шт. на 3 года;

**Перечень
бесплатной выдачи санитарной одежды, санитарной обуви и других
средств индивидуальной защиты работникам, обеспечивающим питание
обучающихся (воспитанников)**

№ п./п.	Наименование профессий	Наименование санодержды, санобуви и санпринадлежностей	Срок носки в месяцах	Основание
1.	Воспитатель дошкольного учреждения	Халат светлого тона хлопчатобумажный	1 шт.	п.19.6, СанПиН 2.4.1.3049-13
2.	Помощник воспитателя	Халат светлого тона хлопчатобумажный Дополнительно: - для раздачи пищи- фартук, колпак или косынка; -для мытья посуды-фартук; -для уборки пола специальный (темный) халат.	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	п.п. 19.6, 19.8, СанПиН 2.4.1.3049-13

**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, занятых на работах,
связанных с загрязнениями, получающих бесплатно
сmyвающие и обезвреживающие средства**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1	2	3	4	5
1.	Уборщик служебных помещений	Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с применением дезинфицирующих средств	Защитные средства (средства гидрофобного действия)	100 мл.
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках с применением дезинфицирующих средств.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
2.	Уборщик производственных помещений	Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с применением дезинфицирующих средств	Защитные средства (средства гидрофобного действия)	100 мл.
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках с применением дезинфицирующих средств.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
3.	Кухонный рабочий	Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с применением дезинфицирующих средств	Защитные средства (средства гидрофобного действия)	100 мл.
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с использованием дезинфицирующих средств	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.

4.	Сторож	Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл.
		Работы, выполняемые в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	Средства для защиты от укусов членистоногих	200 мл.
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы, выполняемые в закрытой спецобуви	Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов	100 мл.
			Средства гидрофобного действия, восстанавливающий крем	100 мл.
5.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы, выполняемые в закрытой спецобуви	Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов	100 мл.
			Средства гидрофобного действия	100 мл.
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с различными видами производственной пыли	Средства гидрофобного действия: впитывающие влагу, увлажняющие кожу	100 мл.
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы, выполняемые в закрытой спецобуви	Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов	100 мл.
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках	Регенерирующие, восстанавливающий крем, эмульсии	100 мл.
7.	Дворник; уборщик территорий	Работы, связанные с различными видами производственной пыли	Средства гидрофобного действия: впитывающие влагу, увлажняющие кожу	100 мл.

		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл.
		Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		Работы выполняемые в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	Средства для защиты от укусов членистоногих	200 мл.
		Работы, выполняемые в закрытой спецобуви	Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов	100 мл.
8.	Младший воспитатель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
		Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках, работы с использованием дезинфицирующих средств	Средства гидрофобного действия	100 мл.
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100 мл.
9.	Повар	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы при повышении требований к стерильности рук	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл.
		Работа с водой, водными растворами (предусмотренные технологией)	Регенерирующий, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
10.	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

		Работы с водными растворами, водой, выполняемые в резиновых перчатках	Средства гидрофобного действия	100 мл.
		Работы с бактериально-опасными средами	Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов	100 мл.
		Работы, выполняемые в закрытой спецобуви;	Дезинфицирующие средства для защиты от бактериологических вредных факторов	100 мл.
		Работы выполняемые в резиновых перчатках	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
11.	Оператор стиральных машин; машинист по стирке и ремонту спецодежды	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы с водой, работы, выполняемые в резиновых перчатках	Средства гидрофобного действия	100 мл.
		Работы с использованием дезинфицирующих средств	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
12.	Мойщик посуды	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Водные растворы синтетических моющих средств, каустической соды, хлорсодержащих веществ	Защитный крем для рук гидрофобного действия	100 мл.
			Регенерирующий, восстанавливающий крем для рук	100 мл.
13.	Водитель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями;	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работа с нефтепродуктами, бензином, работа в резиновых перчатках	Защитный крем для рук гидрофильного действия	100 мл.
			Регенерирующие, восстанавливающие средства кремы, эмульсии.	100 мл.

14.	Гардеробщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
15.	Иные работники: библиотекарь, учитель, воспитатель, секретарь, документовед, и т.п.	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
16.	Учитель химии, лаборант каб. химии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы, связанные с органическими растворителями, кислотами, щелочами и др. химическими веществами	Защитный крем для рук	100 мл.
		Работы с органическими растворителями	Восстанавливающий крем	100 мл.
17.	Кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук).	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
18.	Ремонтно-восстановительные работы (покраска стен, потолков, полов, столов, парт в аудиториях, учебных классах, кабинетах, групповых комнатах и т.п.)	Работы, связанные с загрязнением	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Органические растворители, лаки, краски	Защитный крем для рук гидрофильного действия	100 мл.
		Трудносмываемые загрязнения: лаки, краски, клеи	Очищающая паста	100 мл.
			Восстанавливающий крем, эмульсии	100 мл.
19.	Работы, связанные с ремонтом и обслуживанием автомашин в гараже	Работы, связанные с загрязнением	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук);	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).

		Трудносмываемые загрязнения	Очищающая паста	200 мл.
		Работы, связанные с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом и другими рабочими материалами	Регенерирующий, восстанавливающий крем для рук	100 мл.
20.	Машинист (кочегар) котельной, оператор котельной	Работы, связанные с загрязнением	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
		Трудносмываемые загрязнения	Очищающие кремы, гели, пасты	200 мл.
		Работы, связанные с техническими смазками, другими рабочими материалами	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии; Средства гидрофильного действия	100 мл. 100мл.
21.	Истопник	Работы, связанные с загрязнением	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работа в закрытой спецодежде	Средства гидрофобного действия	100 мл.
22.	Столяр	Работы, связанные с загрязнением	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работа в закрытой спецодежде	Средства гидрофобного действия	100 мл.
		Работа в резиновых перчатках	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
23.	Учитель технологии, учитель технического труда, мастер производственного обучения	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства (мыло и жидкие моющие средства для мытья рук)	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Трудносмываемые загрязнения	Очищающие кремы, гели, пасты	200 мл.

		Работы, связанные с техническими смазками, другими рабочими материалами	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
--	--	---	---	---------

Правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств устанавливаются Стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», приложение №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

Защитные средства для рук:

№ 1. Средство гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)

Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами

№ 2. Средство гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)

Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви

№ 3. Средства комбинированного действия

Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих или обезвреживающих средств, являющихся Приложением 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

№4. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)

Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра

№ 5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)

Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве

№ 6 Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)

Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных

Очищающие средства для рук

№ 7 Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук, для мытья тела

Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями

№ 8 Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства

Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)

№ 9 Очищающие кремы, гели и пасты

Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)

Регенерирующие восстанавливающие средства

№ 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии

Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды

Работодатели самостоятельно составляют и утверждают перечень смывающих и обезвреживающих средств в зависимости от вида выполняемой работы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом (см. п. 20 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н.).

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и(или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			Способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении
		дата	количество (г/мл)			

Руководитель учреждения -----

Перечень
профессий и должностей работников, которым в связи с вредными условиями
труда
предоставляется дополнительный отпуск.

В соответствии с Письмом министерства просвещения СССР и ЦК профсоюза работников народного образования СССР от 09 июля 1970 г. №67-М дополнительный отпуск предоставляется следующим категориям работников:

- оператор котельной – 7 дней
- повар – 7 дней
- оператор прачечной - 7 дней
- уборщик служебных помещений -7 дней

Перечень
должностей работников и продолжительность ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем.

Согласно ст.119 ТК РФ работникам с ненормируемым рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

К данной категории относятся следующие работники:

директор ОУ – 5 дней
главный бухгалтер - 12 дней
бухгалтер – 7 дней

Перечень работ

с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим в размере 12%.

Работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада (в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 года № 579 (с последующими изменениями)).

Главный бухгалтер – 12%

Старший повар – 12%

Повар – 12%

Кухонный рабочий – 12%

Мойщица посуды – 12%

Младший воспитатель – 12%

Учитель химии - 12%

Учитель технологии – 12%

Приложение 1

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Сенина Т.Л.

Директор школы _____

Утверждаю

_____ Т.Н.Казунина

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 9.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующего фонда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Васильевская основная общеобразовательная школа»

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы Бабушкинского муниципального района от 26.08.2015 г. № 332 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений», является приложением к коллективному договору МБОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа», (далее – учреждение) и устанавливает перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения.

1.2. В случаях, когда настоящим Положением предусматриваются размеры выплат, надбавок, доплат, премий и т.п. в определенных пределах, решение об установлении конкретным работникам размеров выплат, надбавок, доплат, премий и т.п. принимается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения иного представительного органа работников).

1.3. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников Учреждения.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками Учреждения в пределах выделенного финансирования.

1.8. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, квартал, единовременные премии.

2. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

2.1. Выплата за стаж работы.

2.1.1. Надбавка за стаж работы устанавливается работникам учреждения, занимающим должности педагогических работников, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго и третьего уровней, в том числе работающим по совместительству, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
до 3 лет	12
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и более	30

2.1.2. Надбавка за стаж работы руководителю учреждения, главному бухгалтеру,

работникам учреждения, занимающим должности руководителей структурных подразделений образования, устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 и более	40

2.1.3. Надбавка за стаж работы работникам, предусмотренным в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2, рассчитываются исходя:

из должностного оклада;

из части должностного оклада при условии выполнения учебной нагрузки ниже нормы или педагогической работы менее, чем на должностной оклад.

Решение об установлении надбавки принимается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

2.1.4. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в образовательных учреждениях на должностях, предусмотренных подпунктами 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях;

время обучения работников образовательных учреждений в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу не менее 9 месяцев;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в образовательные учреждения;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

2.1.5. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

2.1.6. Назначение выплаты за стаж работы производится руководителем учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

2.1.7. Стаж работы, дающий право на получение выплаты, устанавливается комиссией, состав которой утверждается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения иного представительного органа работников).

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

2.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничена.

Критериями определения размера надбавки являются:

интенсивность и напряженность работы;

производительность труда;

сложность выполняемых работ;

достижение плановых или иных показателей работы;

другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

2.3.1. Надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Критериями определения размера надбавки являются:

достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

выполнение заданий особой важности и сложности;

сохранение контингента обучающихся;

другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

2.3.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам учреждения устанавливается надбавка за наличие почетного звания РФ, СССР («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере до 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в образовательном учреждении.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы:

за месяц;

за квартал;

за учебный год (календарный год).

Показателями премирования по итогам работы являются:

добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

активное участие в развитии образовательного учреждения, муниципальной и региональной системы образования;

качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий);

к юбилейным датам (55, 60 лет)

за педагогический стаж (20, 30, 40 лет работы в данном учреждении)

за участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства

другие, установленные по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения

представительного органа работников).

Размер премии устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Максимальный размер премии по итогам работы работнику не ограничен.

На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

Премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

При наличии у работника образовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

1. Показатели деятельности работников учреждения для установления выплат за качество, интенсивность и высокие показатели работы воспитателей.

Наименование категории работников	Критерии и показатели качества	Оценка в баллах
Педагогические работники (воспитатели)	Повышение квалификации	
	- переход на более высокий уровень квалификации	4
	использование современных форм повышения квалификации (дистанционное обучение)	2
		2
	Использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий	0-не используют 1- используют иногда 2- используют систематически
	Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), представление своего творческого опыта	
	-наличие выступлений на уровне школы	2
	-наличие выступлений на уровне района	3
	-наличие выступлений на региональном уровне	5
	Подготовка и проведение открытых занятий	
	-уровень школы	2
	- муниципальный уровень	3
	Индивидуальная работа с одаренными детьми	2
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий на занятиях	4
	Качественное ведение документации (планы и др.)	1- есть недостатки 2- ведется без ошибок
Участие в инновационной деятельности(разработка проектов, технологий, опытно-экспериментальная работа)	1 (за каждый проект и др.)	
Создание единого пространства педагог-родитель-ребенок	2	
Повышение педагогического мастерства через самообразование, самосовершенствование и творческую активность личность педагога	2	
Создание открытой, мобильной предметно-развивающей среды в группе	2- систематическое обновление развивающей среды	

Владение методиками диагностирования и тестирования, применение их в работе	2
Результативность кружковой работы	2
Участие совместно с воспитанников в школьных, районных и областных мероприятиях	1- в школьных 2- в районных 3- в региональных
Подготовка и проведение мероприятий (досуговых, спортивных и других), музыкальных занятий, дополнительных кружков	3- кружок 1 — за каждое мероприятие
Высокий уровень исполнительской дисциплины: - образцовое содержание группы, соблюдение в нем санитарных требований, участие в подготовке группы к новому учебному году; - своевременная и качественная подготовка документации (отчеты, тематическое планирование, планы работы классных руководителей, ведение журналов, личных дел	2 2
Взаимодействие педагогов по вопросам обучения и воспитания обучающихся с их родителями - система родительских собраний	2
Организация целевых экскурсий	1
Работа без больничных листов	1
Отсутствие жалоб	1

2. Показатели деятельности работников учреждения для установления выплат за качество, интенсивность и высокие показатели работы учителей.

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели качества</i>	<i>балл</i>
1	Оснащение образовательного процесса	Паспортизованный учебный кабинет (оборудован на 75% в соответствии с требованиями к обеспечению образовательного стандарта), приведение учебного кабинета в соответствие с санитарно-гигиеническим требованиями и эстетическое оформление.	До 3 баллов 0 б – не ведется 1 балл – периодически 2 балла – постоянно 3 балла – выполнены все требования
		Использование компьютерных технологий в учебном процессе: Разово Периодически Систематически	До 3 баллов 1 балл 2 балла 3 балла
2	Позитивная динамика учебных достижений	Отсутствие выпускников, получивших неудовлетворительные отметки на ГИА в 9 классе	5 баллов
		Подтверждение годовых отметок отметками, полученными обучающимися на ГИА в 9 классе по русскому языку и математике от 75% до 85% от 86% и выше	До 4 баллов 2 балла 4 балла
		Результаты устных экзаменов по выбору обучающихся в 9 классе Качество знаний 100 % Качество знаний выше 60 %	До 4 баллов 4 балла 2 балла
		Позитивная динамика качества знаний, стабильные результаты	До 2 баллов 0 баллов – снижение качества 1 балл - стабильность 2 балла – повышение качества
		Подтверждение качества обучения результатами мониторинга оценки качества образования Департамента образования Вологодской области от 75% до 85% от 86% и выше	3 балла 5 баллов
		Качество знаний обучающихся, подтвержденное результатами муниципальных и административных контрольных работ по итогам 1 и 2 полугодия от 50% до 60% 61% до 70% Свыше 71 %	До 5 баллов 2 балла 3 балла 5 баллов

3	Участие в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах	Участник муниципальных профессиональных конкурсов Участник Призер, лауреат победитель	3 балла 4 балла 5 баллов
		Участник региональных профессиональных конкурсов Участник Призер, лауреат победитель	6 баллов 8 баллов 10 баллов
		Участник федеральных профессиональных конкурсов Участник Призер, лауреат победитель	10 баллов 15 баллов 20 баллов
		Проведение школьных олимпиад, соревнований, конкурсов	По 1 баллу за каждое
4	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	Участие в муниципальных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах (очных, заочных) – за каждого участника, за каждую команду Призер, победитель Команда – участник, призер, победитель	2, 3 балла 3, 4, 5 баллов
		Участие в региональных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах (очных, заочных) – за каждого участника, за каждую команду Участник, призер, победитель Команда – участник, призер, победитель	3, 4, 5 баллов 5, 6, 7 баллов
		Участие в федеральных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах (очных, заочных) – за каждого участника, за каждую команду Участник, призер, победитель Команда – участник, призер, победитель	8,9,10 баллов 10,11,12 баллов
		Дополнительные занятия во внеурочное время с одаренными обучающимися	0 б – не ведется 1 балл – эпизодически 3 балла – систематически
		Дополнительные занятия во внеурочное время с отстающими обучающимися	0 б – не ведется 1 балл – эпизодически 3 балла – систематически
5	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на школьном уровне (мастер – классы, наставничество, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, публикации, в том числе на сайте ОУ)	За каждое по 1 баллу
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном уровне	За каждое по 3 балла
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на региональном уровне	За каждое по 5 баллов
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на федеральном уровне	За каждое по 10 баллов
		Повышение квалификации: Переход на более высокий уровень Использование современных форм повышения квалификации (дистанционное обучение)	3 балла 3 балла
6	Инновационная работа, модернизация образовательного процесса	Разработка и внедрение авторских программ, утвержденным экспертным советом, в сфере образования и воспитания обучающихся	5 баллов
		Внедрение новых современных УМК	5 баллов
		Работа по внедрению целостных инновационных образовательных технологий	5 баллов
		Разработка и реализация научно - методического или практического проекта	5 баллов
		Систематическое изготовление современных наглядных пособий, дидактического материала, в т.ч. компьютерных.	До 3 баллов 0 б – не ведется 1 балл – эпизодически 3 балла – систематически
7	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Наличие мониторинга состояния здоровья обучающихся (для классных руководителей, заместителя директора по ВР)	1 балл
		Соблюдение требований СанПиН при проведении учебно - воспитательного процесса.	1 балл

		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся (спартакиада, валеологическое образование, туристические походы, выезды на природу)...	По 1 баллу за каждое
		Оказание помощи при организации и проведении диспансеризации обучающихся (классным руководителям)	1 балл
		За участие в организации летней занятости и отдыха обучающихся.:	3 балла
		За организацию работы по трудоустройству несовершеннолетних.	3 балла
		За работу с трудовой бригадой.	5 баллов
		За работу в предметных и оздоровительных лагерях: начальнику воспитателю	3 балла
8	Организация внеурочной занятости обучающихся, высокий уровень воспитательной работы	Высокое качество дежурства: по школе в вечернее время (внеклассные мероприятия)	1 балл 1 балл
		Высокий уровень трудового воспитания уборка закрепленной территории трудовой десант	1 балл 1 балл
		Высокий уровень работы с родителями: проведение совместных мероприятий отсутствие мотивированных жалоб привлечение внебюджетных средств просветительская работа с родителями (подтвержденная документально)	За каждое – 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
		Изучение условий жизни обучающихся.	1 балл
		Организация внеурочной занятости обучающихся: охват системой дополнительного образования свыше 60% проведение общешкольных мероприятий эффективное руководство детским объединением	1 балл 1 балл за каждое 1 балл
		Участие обучающихся в социально – значимых проектах (за руководство проектом).	3 балла
		Стабильность и положительная динамика участия класса в мероприятиях всех уровней: школьного, районного, регионального, федерального	0 - присутствие на мероприятии 1 - участие в подготовке 2 - проведение мероприятия
		Оформление классного уголка с информацией о жизни класса	0 – не обновляется 1 – периодически 2 - систематически
9	Качество ведения школьной документации	Высокое качество ведения школьных журналов (своевременность и аккуратность заполнения, отсутствие исправлений, соответствие календарно – тематическому планированию, система опроса обучающихся, объективность выставления итоговых отметок)	До 3 баллов 0 – низкий уровень, (неоднократные замечания) 1 – средний уровень, (однократные замечания) 3 – высокий уровень, (без замечаний)
		Своевременное заполнение классных журналов	1 балл
		Высокое качество контроля за ведением дневников обучающихся (соответствие требованиям, система работы с родителями, проверка дневников и выставление оценок, контроль записи домашнего задания, своевременное выставление оценок учителем – предметником, корректность записей) Классный руководитель Учитель - предметник	До 2 баллов 0 – не проверяются 2 – своевременно проверяются До 1 балла 0 – не выставляются 1 - своевременно
		Высокое качество ведения: Личных дел обучающихся Отчетности по горячему питанию (кл. рук.) Отчетной документации по учебной деятельности Протоколов классных родительских собраний Планов воспитательной работы Анализа работы, разработок мероприятий Календарно – тематических планов, учебных программ	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
10	Другие критерии	Выполнение заданий по распоряжению администрации (разработка проектов документов, оформление стендов, оформление бланков строгой отчетности и другие)	5 баллов
		Эффективное руководство по оформлению школьного сайта	5 баллов
		Активность в размещении материалов на сайте	До 3 баллов 0 – не представлено 3 – материал представлен
		Общественная работа	1 балл
		Работа без больничных	1 балл
		Другие	

3. Показатели деятельности работников учреждения для установления выплат за качество, интенсивность и высокие показатели работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора.

Наименование категории работников	Показатели оценки	Оценка в баллах
заместитель директора по УВР	Выполнение плана контроля, плана воспитательной работы	2
	Организация контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	2
	Замещение директора	5
	Подготовка документов к аттестации педагогических работников	2
	Подготовка документации к отчетам, отчеты в РИСОВО, Написание справок в ПФР	2
	Участие в разработке локальных актов школы, Плана работы, Публичного доклада, др.	3
	Подготовка к педсоветам, родительским собраниям, оформленным документально.	2
	Подготовка документов для награждения работников	2
	Подготовка материалов на школьный сайт	2
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертная комиссия, методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	2
	Организация конкурсов «Кенгуру» и т.д.	По 1 баллу за каждый
	Оформление школы	2
	Отсутствие жалоб	2
	Другие	

Наименование категории работников	Показатели оценки	Оценка в баллах
Педагог-организатор	Выполнение плана контроля, плана воспитательной работы	2
	Организация контроля (мониторинга) воспитательного процесса	2
	Подготовка документации к отчетам	2
	Участие в разработке локальных актов школы, Плана работы, Публичного доклада, др.	3
	Подготовка к педсоветам, родительским собраниям, оформленным документально.	2
	Подготовка материалов на школьный сайт	2
	Организация контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	2
	Оказание помощи в подготовке районных соревнований, конкурсов, отчетов.	2
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (органы ученического самоуправления и т.д.)	2
	Подготовка и создание условий к ДОЛ	2
	Оформление школы	2

	Обобщение опыта работы на уровне школы района	1 2
	Участие в организации информационного пространства школы	2
	Наличие призовых мест учащихся на различных внешкольных конкурсах и соревнованиях районного и областного уровней	2
	Подготовка и проведение открытых мероприятий	2
	Отсутствие жалоб	2
	Другие	

2. Показатели деятельности работников учреждения для установления выплат за качество, интенсивность и высокие показатели работы(обслуживающий персонал).

Баллы присваиваются согласно следующих показателей:

- 0- невыполнение;
- 1- выполнение не в полном объеме;
- 2- выполнение в полном объеме.

завхоз	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	2
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2
	Работа без больничных листов	2
	Грамотное руководство тех. персоналом	2
	Ведение документации по автобусу	2
	Ведение документации по теплоснабжению	3
	Организация обучения персонала котельных	2
	Организация работы котельной в зимнее время	5
	другие	2
Бухгалтер	Своевременное и качественное предоставление отчетности	2
	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухучета и отчетности	2
	Участие в инвентаризации	2
	Работа без больничных	2
	Другие	2
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	2
	Участие в мероприятиях учреждения и районных мероприятиях	2
	Качественное оформление тематических выставок	2
	Выполнение плана индивидуальной работы	2
	Работа без больничных	2
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	2
	Наличие подвоза обучающихся	2
	Отсутствие замечаний со стороны органов ГИБДД	2
	Работа без больничных	2
	другие	2
Технические служащие,	Содержание мест общего пользования в соответствии с СанПиН	2
	Качественное проведение генеральных уборок	2
	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	2
	Работа без больничных листов	2
	Другие	2
Старший повар	Разнообразие ассортимента блюд	2
	Качество приготовления пищи	2

	Отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора	2
	Работа без больничных листов	2
	Отсутствие жалоб	2
	Доставка продуктов	5
	Ведение документации по обеспечению работы соловой в соответствии с СанПиНами	3
	Ведение документации по организации питания(меню, отчеты и др.)	5
	другие	2
Повар	Разнообразие ассортимента блюд	2
	Качество приготовления пищи	2
	Выполнение работ по кухне школы	2
	Работа без больничных листов	2
	Отсутствие жалоб	2
	другие	2
Операторы котельной	Поддержание температурного режима	До 5
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	2
	Выполнение разовых поручений	До 5
	Работа без больничных листов	2
	Другие	2
Подсобный рабочий кухни	Работа без больничных листов	2
	Отсутствие жалоб	2
	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	2
	Качественное выполнение разовых поручений	2
Сторож	Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства	2
	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	2
	Содержание помещения и территории в надлежащем состоянии	2
	Работа без больничных	2
Дворник	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	2
	Своевременное обеспечение доступа родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	2
	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	2
	Работа без больничных листов	2
	другие	2
Прачка	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	2
	Своевременная замена белья	2
	Работа без больничных листов	2
	Отсутствие жалоб	2
	другие	2
Младшие воспитатели	Работа без больничных листов	2
	Отсутствие жалоб	2
	Образцовое содержание группы и соблюдение СанПиНов	2
	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений; ответственное отношение к сохранности имущества	2
	Качественная обработка посуды	2

	Оказание помощи воспитателю в организации режимных моментов	2
	Осуществление своевременной подготовки группы к зимнему сезону(утепление окон ит.д.) и к летнему сезону (мытьё окон и т.д.)	2
	другие	2

Порядок установления стимулирующих выплат.

1. Вопросы стимулирования работников рассматриваются комиссией, созданной приказом директора школы, в которую входят 3 представителя трудового коллектива. Директор школы представляет в комиссию аналитическую справку о показателях деятельности, являющихся основанием для стимулирования работников, полученные в рамках внутришкольного контроля, анализа самооценки работников, на основании отчётов, предоставляемых руководителю учреждения.
2. Комиссия на основании всех представленных материалов составляет итоговый оценочный лист и прописывает количество баллов каждому работнику. Решение оформляется протоколом. Работники школы вправе ознакомиться с оценкой собственной профессиональной деятельности.
3. С момента ознакомления работники вправе в течение пяти дней подать, а члены комиссии обязаны принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи работником такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.
4. При грубых нарушениях трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительных причин, невыполнение приказов по школе и должностных обязанностей, нарушение правил ТБ и санитарно-гигиенического режима учреждения, нарушение трудового законодательства и др) стимулирующая часть заработной платы за данный период не устанавливается.

Оценочный лист

Наименование категории работников	Показатели оценки	Оценки в баллах	самооценка	Оценка экспертов
заместитель директора по УВР	Выполнение плана контроля, плана воспитательной работы	2		
	Организация контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	2		
	Замещение директора	5		
	Подготовка документов к аттестации педагогических работников	2		
	Подготовка документации к отчетам, отчеты в РИСОВО, Написание справок в ПФР	2		
	Участие в разработке локальных актов школы, Плана работы, Публичного доклада, др.	3		
	Подготовка к педсоветам, родительским собраниям, оформленным документально.	2		
	Подготовка документов для награждения работников	2		
	Подготовка материалов на школьный сайт	2		
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертная комиссия, методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	2		
	Организация конкурсов «Кенгуру» и т.д.	По 1 баллу за каждый		
	Оформление школы	2		
	Отсутствие жалоб	2		
	Другие			

Общее количество баллов _____

Председатель экспертной комиссии: _____ / _____ /

Члены экспертной комиссии: _____

С результатами оценки ознакомлен _____

Дата

подпись расшифровка

