

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501491089 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2023 за ГРН 2233500047790



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00A44F3739A7C896D0CEF5CD86B33385BC
Владелец: Куликова Алена Александровна
государственный налоговый инспектор
Действителен: с 16.05.2022 по 09.08.2023

УТВЕРЖДЕН:

Управление образования администрации
Бабушкинского муниципального округа
Владимирской области



30 от 23 января 2023 г.
И.О. начальника управления образования округа
Н.В. Репницына

УСТАВ
Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Васильевская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
Протокол от «12» января 2023 г № 1

с. Воскресенское

2023

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с посл. изм.), Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с посл. изм.) и регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Васильевская ООШ».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Вид – основная общеобразовательная школа.

1.4. Учреждение создано и зарегистрировано как юридическое лицо на основании Постановления Главы Бабушкинского района от 05 сентября 1995 года № 292, регистрационный номер 180.

Вид муниципального образовательного учреждения изменен на основании решения Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района от 24. 05. 2010 г. № 174 «Об изменении вида муниципального образовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»» и приказа управления образования от 01.06.2010 г. № 86 «Об изменении вида МОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»».

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель), местонахождение – 161350, Вологодская область, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, дом 54.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области, расположенный по адресу: Российская Федерация, 161 350, Вологодская область, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Бабушкинского муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 161 346, Вологодская область, Бабушкинский район, с.Воскресенское, ул. Центральная, д. 24.

1.9. Юридический адрес: Российская Федерация, 161 346, Вологодская область, Бабушкинский район, с.Воскресенское, ул. Центральная, д. 24.

- 1.10. Почтовый адрес: Российская Федерация, 161 346, Вологодская область, Бабушкинский район, с.Воскресенское, ул. Центральная, д. 24.
- 1.11. Учреждение имеет структурное подразделение «Группы дошкольного образования», расположенное по адресу: 161 346, Вологодская область, Бабушкинский район, с.Воскресенское, ул. Школьная, д. 3,
Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные структурные подразделения.
- Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением о структурном подразделении, которое утверждается Директором Учреждения.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Бабушкинского муниципального округа Вологодской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.
- 1.15. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся, детей дошкольной группы и Учреждением регулируются договором, заключённым в соответствии с действующим законодательством.
- 1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.17. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение проходит процедуры лицензирования, государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Медицинское обслуживание детей в образовательном учреждении обеспечивают БУЗ ВО «Бабушкинская ЦРБ» на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.
- 1.19. Организация питания осуществляется школьной столовой в пределах суммы компенсаций, выделяемой на питание обучающихся за счет бюджетных средств, а также средств родителей.
- 1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.21. По инициативе детей в образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22 Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Бабушкинского муниципального района в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной программы для детей с умственной отсталостью;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной программы для детей с умственной отсталостью;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы

К основным видам деятельности школы так же относятся:

- организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения вне Учреждения;
- организация питания обучающихся;
- оказание психолого-педагогической, и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

1) образовательные:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- обучение иностранным языкам, не предусмотренным учебным планом;
- организация кружков различной направленности;

2) образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья;

3) оздоровительные, связанные с отдыхом обучающихся:

- организация отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей при Учреждении в каникулярное время.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ услуг и с их реализацией.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.3. Оказание платных образовательных услуг.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения платных дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты других учреждений;
- составить смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;
- издать приказ по Учреждению об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- утвердить план работы, программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции;
- оформить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что платная дополнительная образовательная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет районного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа Вологодской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

III. Экономика Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного

имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия администрации Бабушкинского муниципального округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В переходный период в соответствии с положениями Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и решения Представительного Собрания от 17 декабря 2010 года № 216 «О некоторых вопросах правового положения районных бюджетных и казенных учреждений в связи с принятием Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основании

бюджетной сметы. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Компетенция и ответственность Учреждения определяется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении"
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.7. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- создавать по инициативе детей в образовательном учреждении детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, оказывать содействие в работе таких объединений и организаций;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

4.8. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами администрации Бабушкинского муниципального округа.

4.9. Учреждение обязано ознакомить педагогических работников с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и администрацией Бабушкинского муниципального округа в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

V. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение детьми дошкольного, начального общего, основного общего образования.

В Учреждении реализуются образовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

5.2. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, детей дошкольной группы и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.3. Содержание образования в образовательном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования в образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих

федеральных основных общеобразовательных программ и в соответствии федеральными государственными стандартами и должны обеспечивать достижение обучающимися, детьми дошкольной группы результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями

5.4. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

5.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении по программам дошкольного, начального общего, основного общего образования регламентируется общеобразовательными программами, расписанием занятий, учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным учебным планом и федеральным календарным учебным графиком, утверждённым Учреждением.

5.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

Дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет). Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

I ступень - начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий общеобразовательным учреждением может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, и на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

6.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.10. Получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.2.11. Обеспечение содержания здания и сооружений образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.12. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу

6.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, администрацией Бабушкинского муниципального округа.

6.3. Администрация Бабушкинского муниципального округа в части имущественных отношений осуществляет следующие функции:

6.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения и одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением и при последующем закреплении имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

6.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Бабушкинского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

6.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

6.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

6.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.13. Компетенция заместителя Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместитель Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

6.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Конфликт интересов

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и администрацией Бабушкинского муниципального округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6.16. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К коллегиальным органам управления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Общешкольный родительский комитет.

6.17. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

6.17.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.17.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав;
- рассмотрение проекта коллективного договора с работодателем;
- обсуждение и принятие коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения;
- выбор членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения.
 - выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;
 - утверждение кандидатур работников, не являющихся педагогическими, представляемых к ведомственным наградам;

6.17.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.17.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, состоящим из всех работников Учреждения, выполняющих трудовую функцию на постоянной основе. На первом в текущем учебном году заседании Собрания избирается председатель Собрания и секретарь со сроками полномочий на 1 учебный год. Решения Собрания работников принимаются большинством голосов. Собрание работников от имени Учреждения действует без доверенности.

6.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.18.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.18.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.18.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- вырабатывает основные подходы к созданию концепции, программы развития учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает учебный план;
- обсуждает и принимает годовой план работы учреждения;
- обсуждает и принимает решение по вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает предметы для сдачи экзаменов по выбору обучающихся; формы и сроки проведения экзаменов;
- принимает экзаменационные материалы и практическую часть к ним;
- принимает расписание экзаменов и консультаций;
- принимает состав экзаменационных комиссий;
- принимает состав конфликтных комиссий;
- принимает решение о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о проведении экзаменов в щадящем режиме;
- принимает решение о проведении досрочных и повторных экзаменов;
- принимает состав комиссии для заполнения бланков аттестатов;
- принимает решение о награждении обучающихся;
- принимает решение о выдаче аттестатов (справок) выпускникам об окончании ими образовательного учреждения;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количество и предметы, по которым экзамены проводятся в текущем учебном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- принимает решение о поощрении и награждении обучающихся по результатам учёбы и активную внеклассную работу;
- решает вопрос об отчислении обучающихся, достигшего возраста 15 лет за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает характеристики учителей, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора (Главы округа);
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, а также доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и детей дошкольной группы.

6.18.5. Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете.

Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно.

6.18.6. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания Педсовета.

Заседания Педсовета созываются не менее 4-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов. Педсовет от имени Учреждения действует без доверенности.

Педагогический совет действует бессрочно.

6.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы и действуют:

- Совет образовательного Учреждения;
- Общешкольный родительский комитет Учреждения;
- Орган ученического самоуправления.

6.20. Совет образовательного Учреждения.

Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом.

Совет представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет возглавляет Председатель. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Компетенция Совета:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («компонента образовательного учреждения») и профилей обучения;

- согласование образовательной программы Учреждения;
- согласование модели организации внеурочной деятельности обучающихся;
- принятие программы развития Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- согласование формы договора с родителями о предоставлении Учреждением общего образования;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Совета;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы, из числа родителей (законных представителей) – общешкольным родительским собранием, из числа учащихся – собранием учащихся Учреждения. При формировании Совета используются процедуры выборов, назначения и кооптации. Порядок выборов членов Управляющего совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Совет избирается сроком на 1 год с момента выборов.

Решения Совета принимаются большинством голосов.

Совет от имени Учреждения действует без доверенности.

6.23. На основании п. 6 ст. 26 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» создан общешкольный родительский комитет Учреждения. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

6.24. Задачи общешкольного родительского комитета:

- Всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- Внесение рекомендаций и предложений, об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

Решения комитета принимаются большинством голосов и носят рекомендательный характер для Управляющего совета школы.

Комитет от имени Учреждения действует без доверенности.

Комитет избирается сроком на 1 год с момента выборов.

Организация деятельности родительского комитета:

- В состав общешкольного родительского комитета входят представители от дошкольной группы, всех классов, избранные на родительских собраниях;
- выполнения текущей работы избирается председатель родительского комитета и секретарь;
- Под руководством членов общешкольного родительского комитета создаются временные комиссии по отдельным направлениям работы (по педагогическому просвещению родителей, культурно-массовой работе, хозяйственной и др.) Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом;

- Родительский комитет школы руководствуется в своей работе действующим законодательством, Уставом школы, рекомендациями руководителя и педагогического совета Учреждения, планом работы Учреждения, решениями родительских собраний; Положением о родительском комитете.
- Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы;
- Родительский комитет школы вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов его состава;
- Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания (классные – не реже 4 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год.) На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей;
- Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава комитета;
- В случае несогласия директора школы с мнением большинства членов родительского комитета спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией школы. В случае неразрешения конфликта вопрос рассматривается Управлением образования по письменному заявлению сторон.

6.25. Основные направления деятельности.

Родительский комитет организует помощь Учреждению:

- В укреплении связей педагогического коллектива с родителями детей дошкольной группы, обучающихся и общественностью;
- В привлечении родителей к непосредственному участию воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- В проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул, трудоустройству старшеклассников;
- В работе по профориентации учащихся;
- В осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил для учащихся»;
- В организации и проведении докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

6.26. Родительский комитет Учреждения имеет право:

- Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Учреждению в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми дошкольной группы, обучающимися;
- Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы с детьми дошкольной группы, обучающимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями детей;
- Заслушивает сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и его разъяснения по интересующим вопросам;
- Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- Организовывать дежурства родителей в Учреждении во время проведения общешкольных мероприятий;

- Члены родительского комитета Учреждения имеют право быть избранными в Совет Учреждения.

Члены родительского комитета обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, согласовывать свои действия с руководителем Учреждения, отчитываться о своей деятельности перед коллективом Учреждения и родительской общественностью.

6.27. На основании п. 6 ст. 26 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» создан орган ученического самоуправления - Совет лидеров. Он создан с целью совершенствования деятельности школьного коллектива и является совещательно-рекомендательным органом.

6.28. Основными задачами ученического самоуправления являются:

- подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом;
- формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников;
- активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива исходя из конкретных обстоятельств и своих возможностей.
- формирование лидерских качеств членов ученического коллектива.

6.29. Членами Совета лидеров могут стать обучающиеся 1-9 классов.

6.30. Деятельность ученического самоуправления регламентируется положением о Совете лидеров.

Орган ученического самоуправления от имени Учреждения действует без доверенности.

VII. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки,
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации;
- отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;
 - условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий, режим питания);
 - участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - совершеннолетние граждане имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом, настоящим Уставом без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами Бабушкинского муниципального района.

7.4. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;
- при переводе в следующий класс условно ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, детей дошкольной группы и работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами поведения для учащихся к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

-пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
-использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение для несовершеннолетних детей
- принимать участие в управлении образовательным Учреждением;
- защищать законные права и интересы детей;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками и успеваемостью обучающегося;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о работе Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством об аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать факультативные и кружковые занятия, предполагаемые вариативной частью учебного плана;
- в случае болезни обучающегося на длительный период при предъявлении медицинской справки получать образовательные услуги на дому;
- посещать любой урок по согласованию с администрацией Учреждения;
- письменно обращаться к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- обращаться к классному руководителю, социальному педагогу для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание детей в дошкольной группе образовательного учреждения, в порядке установленном законодательством;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования
- выполнять Устав;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- поддерживать связь с педагогами Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребёнка.
- своевременно вносить плату за пребывание детей в дошкольной группе;

- создать в семье благоприятные условия для осуществления образовательной деятельности ребенка;
- при организации индивидуального обучения на дому создать условия для осуществления образовательной деятельности;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- при исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, детей дошкольной группы. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым образовательным учреждением;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на ежемесячную денежную компенсацию в размере, установленном законодательством, на периодические издания и книгоиздательскую продукцию;
- работать в тесном контакте с педагогическим советом Учреждения;
- на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством.
- на первоочередное предоставление жилой площади;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Установленный в начале года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав, должностные обязанности, условия трудового договора правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- обеспечивать выполнение учебных программ в полном объёме и качественно;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, детей дошкольной группы во время образовательного процесса;
- охранять жизнь и здоровье ребёнка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- сотрудничать с семьёй по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять Устав, должностные обязанности, условия трудового договора правила
- исполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке.

Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к детям дошкольной группы и обучающимся.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- выполнять Устав, должностные обязанности, условия трудового договора правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- обеспечивать выполнение учебных программ в полном объёме и качественно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, детей дошкольной группы во время образовательного процесса;
- охранять жизнь и здоровье ребёнка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- сотрудничать с семьёй по вопросам обучения и воспитания;
- исполнять иные обязанности законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

8.10. Изменения и дополнения в устав рассматриваются и принимаются общим собранием, утверждаются приказом Учредителя в соответствии с порядком, установленным администрацией Бабушкинского муниципального округа, и регистрируются соответствующим налоговым органом.

IX Виды и порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое в соответствии с законодательством количество локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность.

9.4. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются программы, положения, правила, инструкции, порядки, графики, планы, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления Учреждением.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Решения коллегиальных органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем и вводятся в действие приказом по Учреждению.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.10. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.