



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2022 г.

№ 3

с.им. Бабушкина

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях района, осуществляющих образовательную деятельность

На основании абзаца 2 части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), во исполнение закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях района, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



Н.В. Холмогоров

Порядок
предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным
общеобразовательным программам в муниципальных организациях района,
осуществляющих образовательную деятельность
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 3 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование".

1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (далее - бесплатное питание).

1.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения Управления образования Бабушкинского муниципального района (далее – управление образования).

1.1.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) сухим пайком (продуктами питания) (далее - сухой паек) или денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

1.1.1.1. Предоставление сухого пайка или компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения управления образования.

1.1.1.2. Для предоставления сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении сухого пайка, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему

Порядку, или о предоставлении денежной компенсации на питание, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заявление), в управление образования.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, (далее также - копия заключения ПМПК).

1.1.1.3. В случае обращения за предоставлением сухого пайка представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

1.1.1.4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

1.1.1.5. Заявление и прилагаемые документы представляются в управление образования лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.1.1.6. Сбор документов, предусмотренных подпунктами 1.1.1.2 - 1.1.1.4. настоящего пункта, их регистрация осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.1.1.7. Заявление регистрируется специалистом управления образования, осуществляющим прием документов, в день его поступления в управление образования со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), управление образования возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

1.1.1.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сухого пайка или компенсации принимается управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение сухого пайка или компенсации на день регистрации заявления.

1.1.1.9. Управление образования о принятом решении о предоставлении сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя, организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

1.1.1.10. Сухой паек предоставляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

1.1.1.11. Сухой паек выдается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями индивидуально на дому.

1.1.1.12. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

1.1.1.13. Компенсация выплачивается управлением образования ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

1.1.1.14. Сухой паек или компенсация предоставляется в дни обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении сухого пайка или компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

1.1.1.15. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение сухого пайка или компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения сухим пайком или компенсацией (письменное заявление).

1.1.1.16. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 1.1.1.15 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.1.1.17. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в управление образования:

а) о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 1.1.1.15 настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 1.1.1.16 настоящего пункта,

б) о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 1.1.1.15 настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

1.1.1.18. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается:

в) в случае, предусмотренном подпунктом "а" подпункта 1.1.1.15 настоящего пункта, - со дня, следующего за днем получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной подпунктом 1.1.1.16 настоящего пункта,

б) в случаях, предусмотренных подпунктами "б", "в" подпункта 1.1.1.15 настоящего пункта, - со дня, следующего за днем их наступления.

1.1.1.19. Решение о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации принимается управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 1.1.1.17 настоящего пункта.

1.1.1.20. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.1.1.21. В случае необоснованного получения сухого пайка или компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представителя заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления сухого пайка или компенсации) денежные средства, израсходованные на сухой паек или компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

1.1.2. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в

управление образования, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также - копия заключения ПМПК).

1.1.3. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

1.1.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.1.5. Сбор документов, предусмотренных подпунктами 1.1.2, 1.1.3 настоящего пункта, их регистрация осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.1.6. Заявление регистрируется специалистом управления образования, осуществляющим прием документов, в день его поступления в управление образования со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), управление образования возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

1.1.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

1.1.8. Управление образования о принятом решении о предоставлении бесплатного питания уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя, организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

1.1.9. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.1.10. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (письменное заявление).

1.1.11. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 1.1.10 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.1.12. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в управление образования о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 1.1.10 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 1.1.11 настоящего пункта, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 1.1.10 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

1.1.13. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 1.12 настоящего Порядка.

1.1.14. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 1.10 настоящего пункта, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" и "в" подпункта 1.10 настоящего пункта.

1.1.15. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.1.16. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие

злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Предоставление субвенций органам местного самоуправления на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденным Правительством области.

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы)

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) ___ класса (группы) _____
(указывается наименование организации,

_____ осуществляющей образовательную деятельность)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права обучающегося на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сухого пайка (продуктов питания)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: _____

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить сухой паек (продукты питания) мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются)

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы)

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным
основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение
предоставления сухого пайка (продуктов питания) (утраты права на предоставление сухого пайка
(продуктов питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей
образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну
(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ (указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы)

_____ (указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сухого пайка (продуктов питания)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить сухой паек (продукты питания) _____
(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы) _____
(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления сухого пайка (продуктов питания) (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание _____
(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы) _____
(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет _____
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).
Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____ - _____

Фамилия, имя, отчество _____ - _____

Подпись _____.

Приложение 7
к Порядку

**СРЕДНЕСУТОЧНЫЙ НАБОР
ПРОДУКТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СУХОГО ПАЙКА**

Наименование продукции	Норма
	при 2-разовом питании (в граммах)
Мука пшеничная	99
Крупы, бобовые, макаронные изделия	181
Картофель	210
Овощи	250
Субпродукты (печень, язык, сердце)	15
Фруктовые соки	60
Фрукты сухие	10
Сахар	40
Кондитерские изделия (сухари пшеничные)	5
Кофе (кофейный напиток)	2
Какао	0,5
Чай	1
Мясо 1-й категории	176,5
Рыба-филе, сельдь	65
Сыр	10
Масло сливочное	24
Масло растительное	10
Дрожжи хлебопекарные	1
Соль	7
Крахмал	2
Томат-пюре	10
Желатин	0,3